

ZARZĄDZENIE NR 264/2025
BURMISTRZA POLIC

z dnia 17 lipca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację
przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z umową o dofinansowanie nr 2024CM1944S z dnia 22 maja 2024 roku w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 456/2024 Burmistrza Polic z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police, załączniki nr 1 i nr 2 otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Magdalena Sosnowska
Zastępca Burmistrza Polic

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 264/2025
Burmistrza Polic
z dnia 17 lipca 2025 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Burmistrz Polic ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór dla mieszkańców gminy Police.

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia polegające **na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe oraz zakupie i montażu nowego źródła ciepła**. Przy wymianie źródła ciepła można uzyskać również dofinansowanie na wymianę instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wymianę stolarki okiennej oraz stolarki drzwiowej. Dodatkowo w przypadku wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali przedsięwzięcie obejmować może m.in.: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła; ocieplenie przegród budowlanych; zakup i montaż okien oraz drzwi, a także inne zadania, zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

Wnioskodawcą może być:

- **osoba fizyczna** posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z: prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,
- **wspólnota mieszkaniowa** (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

Kompletny wniosek wraz z załącznikami należy złożyć:

- w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub wysłać pocztą na podany adres,
- w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/ skrytka.

Wniosek i załączniki muszą być opatrzone podpisem / podpisem kwalifikowanym wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

Wnioski przyjmowane są **do dnia 30 sierpnia 2025 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie na realizację programu.

OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego / data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego i **nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie** w formie dotacji przez beneficjenta końcowego z Gminą Police.

Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych jest określony w Regulaminie naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór ogłoszonym przez Gminę. Termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.10.2025 r.

Dotacja udzielana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Szczegółowe informacje dotyczące składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji zawartą są w Regulaminie naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe

Mieszkanie” – II nabór, który dostępny jest na stronie internetowej www.police.pl lub w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Policach (pod numerem telefonu: 91 43 11 449, 91 43 11 802, zapytania można przesyłać również na adres e-mail: cieplemieszkanie@police.pl).

Więcej informacji o Programie można znaleźć na stronie: www.czystepowietrze.gov.pl (zakładka: Ciepłe Mieszkanie), na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie <https://wfos.szczecin.pl/programy/cieple-mieszkanie-edycja-ii-za-posrednictwem-gmin> .

**Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police**

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór realizowanego na terenie gminy Police, zwanego dalej „Programem”.
2. Warunki, zasady, w tym ograniczenia udzielania dotacji i realizacji przedsięwzięcia określa program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór oraz umowa nr 2024CM1944S z dnia 22 maja 2024 roku podpisanej pomiędzy Gminą Police a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², położonych na terenie Gminy Police.
5. Środki na realizację Programu będą przyznawane Gminie Police w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW w Szczecinie).
6. Program będzie realizowany w latach 2024 - 2025, przy czym wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą do 30.08.2025 r.
7. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Police,
 - b) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach,
 - c) **Programie** – należy przez to rozumieć program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór,
 - d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkania” – II nabór, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub wspólnotę mieszkaniową, uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkania”- II nabór,
 - f) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór, zawartą pomiędzy Gminą Police a beneficjentem końcowym,
 - g) **Beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który zawarł umowę z Gminą Police o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

h) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

8. Wnioskodawcą może być:

- osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z: prawa własności³ albo ograniczonego prawa rzeczowego⁴ lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁵, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

lub

- wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych,

9. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określone w § 2 niniejszego regulaminu.

10. Przedsięwzięciem dla osoby fizycznej jest **demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła⁶ na paliwa stałe** służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

a) **zakup i montaż źródła ciepła** wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

b) **podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku**, spełniającego wymagania Programu.

W przypadku gdy wniosek obejmuje dofinansowanie z ww. zakresu dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontażu oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym (w pomieszczeniach ogrzewanych) i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

11. Przedsięwzięcie dla wspólnoty mieszkaniowej obejmować może:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek wspólnoty mieszkaniowej obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

³ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁴ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

⁵ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁶ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

- b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

II Poziomy dofinansowania w formie dotacji

§ 2

1. Podstawowy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000,00 zł⁷:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

⁷ Brany jest pod uwagę dochód wyłącznie beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty **135.000,00 zł**.

Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Podwyższony poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) , nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Najwyższy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1.090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1.526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta , zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

4. Dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej:

Intensywność dofinansowania zgodnie z poniższą tabelą.

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	

* wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego⁸ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

⁸ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

III Warunki dotacji udzielanej przez Gminę dla beneficjenta końcowego

§ 3

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁹ wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW – poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w ust. 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku¹².
7. W ramach Programu można uzyskać dotację na zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
8. **Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.**

⁹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny lub inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

¹⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

¹¹ Aktualna uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa zachodniopomorskiego – Uchwały nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

¹² Aktualny Program ochrony powietrza oraz plan działań krótkoterminowych dla strefy zachodniopomorskiej.

9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

10. W przypadku współwłasności, wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego dofinansowanie będzie mogło zostać udzielone, jeżeli beneficjent przedłoży zgody na realizację przedsięwzięcia od wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego. Ww. zgody stanowią Załącznik nr 8 i 8.1 do Regulaminu.

11. Na jeden lokal mieszkalny może zostać udzielone wyłącznie jedno dofinansowanie w ramach Programu.

IV Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

§ 4

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych dla osoby fizycznej uprawnionej do podstawowego, podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu tj. Załączniku Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór i muszą być z nim zgodne.

2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych dla wspólnoty mieszkaniowej znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu tj. Załączniku Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór i muszą być z nim zgodne.

3. Dokumenty zakupu przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na beneficjenta końcowego lub na beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie. Natomiast płatności internetowe dokonywane muszą być z rachunku bankowego beneficjenta końcowego i poprawnie zatytułowane (z potwierdzenia przelewu musi jasno wynikać, że została opłacona dana faktura).

V Okres kwalifikowalności kosztów

§ 5

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji przez beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie ostatniego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i nie może nastąpić później niż 31.10.2025 r.

VI Składanie wniosków o udzielenie dotacji przez beneficjentów końcowych

§ 6

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Miejskiego w Policach - <http://www.police.pl/> i trwać będzie do 30.08.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

3. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o udzielenie dotacji stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu w jednej z wybranych form:
 - 1) w wersji papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 2) w wersji papierowej, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 3) w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka.
5. Wniosek o udzielenie dotacji może zostać złożony przez pełnomocnika beneficjenta końcowego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo stanowiące Załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, a potwierdzenie opłaty załączyć do wniosku.
6. W przypadku, gdy pełnomocnikiem wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wniosek składa się w terminie od dnia ogłoszenia o naborze wniosków do 30.08.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie programu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego Wniosku poprzez stempel kancelarii.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
9. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. W takim przypadku należy w formularzu wniosku zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. Złożenie korekty wniosku jest możliwe jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o udzieleniu dotacji.
12. Jako korektę wniosku traktuje się również złożenie dodatkowych dokumentów do wniosków o udzielenie dotacji. Za datę wpływu takiego dokumentu przyjmuje się datę, która jest potwierdzana na pierwszej stronie poprzez stempel kancelarii.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu podpisania umowy. W celu wycofania należy pisemną i podpisaną rezygnację z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego rezygnacja dotyczy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 4 pkt 1, 2 lub 3.
14. Korespondencja z wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej na adres podany we wniosku o udzielenie dotacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
15. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o udzielenie dotacji dotyczącego tego samego lokalu mieszkalnego jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.
16. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.

17. W przypadku wpływu do Urzędu wniosków o udzielenie dotacji na kwotę wyższą niż przyznana Gminie na ten cel dotacja, o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków o udzielenie dotacji spełniających wszystkie warunki Programu.

VII Etapy rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, z wyłączeniem terminu w pkt 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania Wniosku:
 - 1) zarejestrowanie Wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i / lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 5) przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 6) decyzja o udzieleniu / odmowa udzielenia dotacji.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i / lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku lub dodatkowych dokumentów, o której mowa w §6 ust. 11 i 12, termin o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Termin na złożenie korekty wniosku, uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów przez wnioskodawcę to 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia wnioskodawcy wezwania do uzupełnień.
7. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
8. Przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we wniosku, przez pracownika Urzędu, ma na celu potwierdzenie prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w zakresie wymienianego źródła ciepła, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej.
9. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu lub inny podmiot upoważniony umawia się z beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy beneficjenta końcowego Gmina może wypowiedzieć umowę dofinansowania beneficjentowi końcowemu.
10. Odmowa poddania się kontroli przez przedstawicieli Gminy Police lub pracownika Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska skutkować będzie odmową wypłacenia dotacji, a w przypadku gdy dotacja została już wypłacona odmowa poddania się kontroli będzie podstawą żądania zwrotu dotacji w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
11. Do wniosku nie należy dołączać kopii PIT. Dokumenty w oryginale należy przechowywać od momentu złożenia wniosku do czasu zakończenia Umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty

zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca / Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

VIII Ocena wniosku o udzielenie dotacji według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 8

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0 - 1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny wniosku stanowią Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 9 Odrzucenie wniosku o udzielenie dotacji

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;
 - 2) wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień;
 - 3) z oceny, o której mowa w § 8 pkt 1 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu;
 - 4) wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - 5) wnioskodawca złożył wyjaśnienie niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia Umowy o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej wraz uzasadnieniem zgodnie z zapisami ust. 3-6.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie rozpatrywania wnioskodawca może w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku zwrócić się na piśmie z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku uzasadniając swoje stanowisko.
4. Gmina rozpatruje pismo, o którym mowa w ust. 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu pisma do Urzędu.
5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje wnioskodawcę.
6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

IX Dotacja

§ 10 Decyzja o przyznaniu dotacji

1. Decyzja o przyznaniu dotacji, która nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o przyznaniu dotacji, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Informacja o przyznaniu dotacji jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie spełniających warunki Programu, które otrzymały pozytywną ocenę.
3. Odmowa przyznania dotacji jest możliwa dla wniosków spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.

§ 11 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dotacji, Gmina przygotowuje umowę o udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony umowy.
3. Raz w roku kalendarzowym, w trakcie okresu trwałości przedsięwzięcia tj. 5 lat, beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dalej utrzymuje pożądany efekt ekologiczny.
4. Oświadczenie należy złożyć w wersji papierowej w kancelarii Urzędu.

X Podstawy udzielenia dotacji

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nr 2024CM1944S – zawarta przez Gminę Police z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 22 maja 2024 r.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Police.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku, o której mowa w § 6 ust. 11 oraz 12.
5. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
7. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
8. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny beneficjent końcowy.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana postanowień Regulaminu w trybie jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.
2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu / roszczenia. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie – II nabór

Załącznik nr 2 – Wykaz kosztów kwalifikowanych dla osoby fizycznej - Załącznik Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór.

Załącznik nr 3 - Wykaz kosztów kwalifikowanych dla wspólnoty mieszkaniowej - Załącznik Nr 1a do Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór.

Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 5 – Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 6 – Kryteria oceny wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 7 – Wzór umowy o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 8 – Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 8.1 – Oświadczenie współwłaściciela / współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 9 – Wniosek o przekazanie dotacji

Załącznik nr 9.1 – Zestawienie dokumentów do wniosku o przekazanie dotacji

Załącznik nr 9.2 – Protokół odbioru prac wykonawcy

Załącznik nr 9.3 – Instrukcja wypełniania wniosku o przekazanie dotacji

Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Ciepłe Mieszkanie

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.

- 1) Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych o poprawionej efektywności energetycznej
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 000 szt.
- 2) Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 58 000 szt.
- 3) Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła³ [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 63 000 szt.
- 4) Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 245 420 GJ/rok.
- 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych [MWe]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 5,0 MWe.
- 6) Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10) [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 212 Mg/rok.
- 7) Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1,06 Mg/rok.
- 8) Zmniejszenie emisji CO₂ [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 117 170 Mg/rok.

3. Budżet

Budżet na realizację programu wynosi 1 750 000 tys. zł.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022-2026, przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami);
- 2) środki wydatkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do 31.12.2026 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków dla gmin

- 1) Planowane są dwa nabory wniosków w trybie ciągłym; pierwszy nabór został przeprowadzony do 31.12.2022 r.; drugi nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2023 r., w zależności od dostępności środków;
- 2) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków dla gmin określone są w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które są zamieszczone na stronie internetowej właściwego terytorialnie wfośigw;
- 3) Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych.

6. Koszty kwalifikowane

6.1. Katalog kosztów kwalifikowanych

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu i Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji⁴.

6.2. Kwalifikowalność VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3. Okres kwalifikowalności kosztów

- 1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- 2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

⁴ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – listę zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

- 3) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2), jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1. Forma dofinansowania dla gmin

Dotacja ze środków udostępnionych wfośigw przez NFOŚiGW.

7.2. Warunki dofinansowania udzielanego przez wfośigw z udziałem środków NFOŚiGW dla gmin

- 1) Dotacja przyznawana jest gminie przez wfośigw obejmujący swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina;
- 2) Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych;
- 3) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
- 4) Dotacja jest wypłacana przez wfośigw na podstawie złożonego przez gminę wniosku o płatność nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych;
- 5) Przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 6) Ostatnie rozliczenie gminy musi zostać złożone do wfośigw najpóźniej do 30.06.2026 r.;
- 7) Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.3. Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu jest gmina;
- 2) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu;
- 3) Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) programu.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności⁵ albo
- ograniczonego prawa rzeczowego⁶ albo

⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁸:
- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz: a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) programu. 2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie	30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny,	do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 19 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej

⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁸ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu): a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła; b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu. 3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		zanieczyszczonych gmin⁹. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
--	--	--

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁰;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹¹,

⁹ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁰ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

¹¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

¹² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz			

użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
---	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

¹⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności¹⁵ albo
- ograniczonego prawa rzeczowego¹⁶ albo
- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego¹⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) , nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez	do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez

¹⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 2) programu. 2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu): a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła; b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu. 3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.	beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny,	beneficjenta końcowego, nie więcej niż 29 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin¹⁸. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
--	--	---

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁹;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

¹⁸ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁹ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²² oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

²⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²² Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz			

użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

²³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz: a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu. 2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu): a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła; b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu; 3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.	do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny,	do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 43 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin ²⁴ . Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż²⁵,
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

²⁴ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM₁₀ i PM_{2,5} oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

²⁵ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁶,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁷, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²⁸ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁶ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²⁷ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²⁸ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:			
– Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,			

– Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować

²⁹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;

- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

8. Beneficjent końcowy, o którym mowa w ust. 7.3 pkt 3

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000 zł (60%)	
4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

*** wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a**

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego³⁰ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

³⁰ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
- 3) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu;
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu³¹;
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku;
- 7) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- 8) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- 9) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

³¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

³² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 10) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;
- 11) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem;
- 12) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
- 13) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
- 14) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 15) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

³³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego,			

– Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego, – Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu, – W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu;

³⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 8) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- 9) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego kominu, zbiornikiem	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła ¹ w budynku (w tym do	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

¹ w rozumieniu programu

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.
5	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

7	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.
---	--	---	--

			Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego . Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłgowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
---	-------------------	---	---

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r.

ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach:	
Nr sprawy	1.
Nr wniosku	2.

Data złożenia wniosku	
3.	
☐ Złożenie wniosku	☐ Korekta wniosku

Wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o udzielenie dotacji należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór (zwanym „Programem”), Regulaminem naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór (zwanym dalej Regulaminem) oraz Instrukcją wypełniania wniosku o udzielenie dotacji.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE:

Wniosek o dotację jest składany:	
☐ osobiście przez wnioskodawcę	☐ przez pełnomocnika wnioskodawcy

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane beneficjenta końcowego:			
Nazwisko		Imię	
Telefon kontaktowy		E- mail	
PESEL		NIP	

Informacja o stanie cywilnym:	
☐ pozostają w związku małżeńskim ¹	☐ nie pozostają w związku małżeńskim

Status wnioskodawcy:	
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:	
☐	prawa własności lub
☐	prawa współwłasności ² lub
☐	ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu lub
☐	wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu ³ lub
☐	najmu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład

¹ Wymagana zgoda współmałżonka na realizację przedsięwzięcia.

² Wymagana zgoda współwłaścicieli.

³ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagane jest przedłożenie zgody wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

mieszkaniowego zasobu gminy ⁴			
☐ jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania w formie dotacji tj. do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.			
☐ jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania w formie dotacji tj. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.			
☐ jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania w formie dotacji tj. do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 41.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.			

Adres zamieszkania			
Kraj			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Kraj			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM *

*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Wniosek dotyczy:			
☐ wspólnoty mieszkaniowej			
☐ lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym			
Adres lokalu mieszkalnego:			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

⁴ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

Obręb ewidencyjny		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Na ten lokal mieszkalny/ Wspólnotę Mieszkaniową uzyskano dotację z innych programów ☐ TAK (jaki.....) ☐ NIE			

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego		Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)	
--	--	---	--

☐ w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza?			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym	
Czy nieruchomość jest wynajmowana?		Czy nieruchomość jest przeznaczona na wynajem? (w okresie trwałości projektu)	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe	☐ TAK	☐ NIE
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 2 lub 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

Uwaga: W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup / montaż węża cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węża cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa). ⁵
	Pompa ciepła powietrze / woda Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

⁵ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.
	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup / montaż pompy ciepła typu grunt/ woda, woda / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.⁶
	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.⁷
	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu. Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła , w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.⁸
	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).⁹

⁶ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

⁷ Ostatnie zdanie dotyczy tylko osób fizycznych.

⁸ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych,

⁹ Dotyczy tylko osób fizycznych.

	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).
	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
	Mikroinstalacja fotowoltaiczna¹⁰ Zakup / montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa oraz dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m ² objętych zakresem z poprzedniej kolumny
	Stolarka okienna Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
	Stolarka drzwiowa Dla osób fizycznych: Zakup / montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. Dla wspólnot mieszkaniowych: Zakup / montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
	Ocieplenie przegród budowlanych¹¹ Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	

¹⁰ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych,

¹¹ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: -Modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
	Audyt energetyczny¹² Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
	Ekspertyzy¹³ Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

B.2.3. Kompleksowa termomodernizacja budynku wielorodzinnego (Wspólnoty)¹⁴

☐ Wnioskuję o dotację do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją budynku / lokalu mieszkalnego w rozumieniu Programu. Jednocześnie oświadczam, że:

1) Wraz z wnioskiem o płatność złożę sporządzony na obowiązującym wzorze Dokument podsumowujący audyt energetyczny przeprowadzony dla budynku wielorodzinnego stanowiący wspólnotę mieszkaniową objętego przedsięwzięciem;

B.2.4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku bankowego	

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania			
☐	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT		Za rok	

¹² Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

¹³ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych.

¹⁴ Dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych

☐	Ustalony: •zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz •na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
	Wartość dochodu			
	Rodzaj PIT		Za rok	
	Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
	Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT-28	

☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu:			
Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	

C.1.1. PODSUMOWANIE UZYSKANYCH DOCHODÓW

Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą	
--	--

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO I NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego wydane przez odpowiedni Organ.
☐	Oświadczam, że nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
☐	Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie o dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego wydane przez odpowiedni Organ.
☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Oświadczam, że	
☐	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej
☐	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA (wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Policach)

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji wynikająca z rodzaju przedsięwzięcia	
--	--

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Urzędu Miejskiego w Policach oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczenie o zgodności budynku/ lokalu mieszkalnego z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek wielorodzinny mieszkalny, w całości oddany do użytkowania, zdefiniowany w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie lub wydzielony w takim budynku lokal mieszkalny. Jednocześnie oświadczam, że budynek / lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór wraz z załącznikami, Regulaminem naboru wniosków i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres wnioskodawcy.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli lub audytu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), Urząd Miejski w Policach lub inne uprawnione instytucje i organy, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości, w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz dokumentami, w tym wytycznymi właściwego ministra, dotyczącymi środków pozyskiwanych na realizację Programu z budżetu Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz środków finansowych, którymi Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie ma prawo i obowiązek dysponować w trybie i na zasadach określonych w umowie o wykonywanie zadań związanych z realizacją Planu Rozwojowego, o której mowa w art. 141n ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 324) oraz środków planowanej pożyczki dla Polski w ramach instrumentu finansowego Banku Światowego Program for Results.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, demontaż urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia: nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach uzyskanego dofinansowania.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że nie uzyskałem, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na budynek/lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu Mój Prąd (Program Mój Prąd to Program Priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych oraz w ramach dofinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej udzielanego na podstawie art. 15a Ustawy o efektywności energetycznej, nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie dotyczące programu STOP SMOG

Oświadczam, że na zakres przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem nie uzyskałem dofinansowania w ramach Programu Stop Smog (Program zainicjowany ustawą z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz niektórych innych ustaw).

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy). Oświadczam, że w przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, zostaną spełnione wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku/ lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku/ lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku/lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

Oświadczenie o dofinansowaniu kosztów kwalifikowanych w ramach programu

Oświadczam, że na budynek/lokal mieszkalny objęty niniejszym wnioskiem nie została mi udzielona i wypłacona dotacja w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

.....
[data, podpis]

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Numer zaświadczenia

Data wydania zaświadczenia

☐ Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka)

Załącznik zawierający oświadczenia:

☐ Współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/ wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).

☐ Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

☐ zgodę gminy (w przypadku osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z tytułu najmu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy).

☐ Inne dokumenty dotyczące dochodu (zaświadczenie o dochodach w przypadku poziomu podwyższonego oraz najwyższego).

Wnoszę o zawarcie umowy o udzielenie dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku

☐ Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami oraz Warunkami Umowy i akceptuję je.

.....
[data, podpis]

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o udzielenie dotacji należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór oraz Regulaminem naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje / dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Policach.

Należy zaznaczyć krzyżykiem pole: *Złożenie wniosku* lub *korekta złożenia wniosku* (pole obowiązkowe).

A. INFORMACJE OGÓLNE

Należy zaznaczyć krzyżykiem pole Wniosek jest składany: *osobiście przez wnioskodawcę* lub *przez pełnomocnika wnioskodawcy* (pole obowiązkowe).

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Informacje ogólne

- Należy wpisać nazwisko wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać imię wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać nr PESEL wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać nr NIP wnioskodawcy, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00.
- Należy wpisać telefon kontaktowy wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
- Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o stanie cywilnym

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status wnioskodawcy

- Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
- Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się wnioskodawca.

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

- Należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiednie pole – Wniosek dotyczy: *wspólnoty mieszkaniowej* lub *lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym*.

- Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, objętego wnioskiem.

- Należy wpisać obręb ewidencyjny oraz nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

- Należy wpisać liczbę wszystkich lokali w budynku, w tym mieszkalnych (pole obowiązkowe).

- Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

- Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- Należy zaznaczyć jedną z opcji – czy w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego/ych źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji w lokalu.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

- Należy zaznaczyć pole – oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieefektywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu, a po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez wnioskodawcę z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police w szczególności z wymaganiami technicznymi dla Programu.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa oraz dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej oraz dokumentacji. Wybrana dokumentacja musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.3. Kompleksowa termomodernizacja budynku wielorodzinnego (wspólnoty)

Punkt ten dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych wnioskujących o dotację do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją budynku / lokalu mieszkalnego w rozumieniu Programu. W tym punkcie wspólnoty oświadczają, że wraz z wnioskiem o płatność złożą sporządzony na obowiązującym wzorze Dokument podsumowujący audyt energetyczny przeprowadzony dla budynku wielorodzinnego stanowiący Wspólnotę Mieszkaniową objętą przedsięwzięciem.

B.2.4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania

Wskazując numer rachunku bankowego do wypłaty dofinansowania, należy wskazać nr rachunku, którego beneficjent końcowy jest posiadaczem lub współposiadaczem.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Uwaga! Do wniosku nie należy dołączać kopii PIT. Dokumenty w oryginale należy przechowywać od momentu złożenia wniosku do czasu zakończenia Umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, wnioskodawca / beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany jest na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole: oświadczam, że uzyskałam/-em dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku [...] - należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaznacza wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT- 40A w przypadku, jeśli jedynym dochodem wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole: wartość dochodu- należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT- „Podstawa obliczenia podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego wnioskodawcy – z PIT należy uwzględnić tą rubrykę „Podstawa obliczenia podatku” w której jest już wyliczona połowa dochodu.

Przykład: wnioskodawca składa wniosek w marcu 2025 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2024 rok, podaje dochód roczny za 2023 rok.

Pole: rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

Pole: za rok – należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego, stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (lub korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Oświadczenie o osiąganym dochodzie rocznym, ustalonym na podstawie PIT-16, PIT-28 - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia Wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów. Dokumenty w oryginale należy przechowywać od momentu złożenia wniosku do czasu zakończenia Umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, wnioskodawca / beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Pole: Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P.2023.775). **Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu.**

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P.2023.775). **Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu. W przypadku wykazania w PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych, wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.**

Do wniosków zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania Wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole: wysokość zapłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu: Za rok.

Pole: Stawka podatku PIT-28 - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu: Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28. W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Pole: z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego [...] - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole: Wartość dochodu – należy wpisać iloczyn wartości pola: liczba ha przeliczeniowych oraz pola: Dochód wg GUS.

Pole: Liczba ha przeliczeniowych – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub

- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/-ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Uwaga! Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole: Dochód wg GUS - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3.288 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3.288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 32.880 zł. (10 ha x 3.288 zł = 32.880 zł). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole: niepodlegający opodatkowaniu [...] - należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole: wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu: **Rodzaj dochodu** za rok kalendarzowy, wskazany w polu: **Za rok**.

Pole: rodzaj dochodu - należy wpisać rodzaj dochodu wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole: za rok - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku. Przy więcej niż jednym źródle dochodu wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia we wniosku, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

C.1.1. PODSUMOWANIE UZYSKANYCH DOCHODÓW

Pole: łącznie uzyskane przez mnie dochody – Należy podsumować uzyskane z części C.1. dochody. W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód wnioskodawcy przekracza 135.000,00 zł, wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania

Każdy wnioskodawca ubiegający się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór (zwanym dalej Regulaminem) oraz Instrukcją wypełniania Wniosku.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

PODWYŻSZONY POZIOM DOFINANSOWANIA

- Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.**

- Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu: *nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny dochód (...) nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie* (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania”).

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 130 461,20 zł, tj. 40 x 3261,53 zł.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

NAJWYŻSZY POZIOM DOFINANSOWANIA

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.**

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

D. Finansowanie przedsięwzięcia

Pole to wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”

Data wydania zaświadczenia o dochodach - data ta nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik zawierający oświadczenia

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Gminy o wyrażeniu zgody, jeśli wnioskodawca wynajmuje lokal mieszkalny w którym właścicielem jest Gmina.

Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka stanowią **Załączniki Nr 8 i 8.1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police**

Oświadczenie współwłaścicieli/ posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/współposiadacza i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach

Kryteria oceny wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Beneficjent końcowy:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Data wpływu dokumentów uzupełniających:	

KRYTERIA DOSTĘPU / JAKOŚCIOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/ piśmie dot. poprawy wniosku.		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:		
	• zgoda współwłaściciela / wszystkich pozostałych współwłaścicieli (jeśli dotyczy),		
	• zgoda współmałżonka (jeśli dotyczy),		
	• zgoda gminy na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy),		
	• zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku (jeśli dotyczy),		
	• uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych),		
	Beneficjent końcowy mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie:		
	• lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Police,		

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach

4.	• dochód Beneficjenta końcowego mieści się w Programie,		
	• powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego - w przypadku wniosków składanych przez osoby fizycznej lub 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego – w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową,		
	• wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu: Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;		
5.	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem		
6.	Wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.		
7.	Koszty kwalifikowane we Wniosku są zgodne z Programem, w szczególności z Załącznikiem nr 1 i 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymaganiami technicznymi dla Programu.		
8.	Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.		
9.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte.		

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach

Wynik oceny:

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępne i jakościowe dopuszczające	Tak / Nie
Wezwanie wnioskodawcy do poprawy / uzupełnienia	Tak / Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o udzielenie dotacji:

Data:

Podpis:

Stanowisko Burmistrza Polic:

.....

Podpis:

Umowa nr/ CM / 202...
o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

zawarta dnia roku w Policach pomiędzy:

Gminą Police

z siedzibą w Policach, przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
REGON: 811685390, NIP: 851 – 10 – 00 – 695,

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Krystiana Kowalewskiego – Burmistrza Polic

a

Panią / Panem.....,

zamieszkałą / ym w,

.....,

PESEL,

zwaną / ym dalej: **“beneficjentem końcowym”**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

a. jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem..... (posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z: *prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy*)*

b. jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem..... (posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z: *prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy**) i jako współwłaściciel tego lokalu posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla beneficjenta końcowego.*

c. udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... zamieszkałemu PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem

d. jest wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali i posiada stosowne uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dofinansowaniu” należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Dofinansowanie udzielane jest wyłącznie w formie dotacji.

3. W oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dotacji przedsięwzięć realizujących cel Programu tj. poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Police, Gmina udziela beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police, zwany dalej „wnioskiem”. Wniosek nr z dnia stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

4. Dofinansowaniem dla osoby fizycznej objęte są tzw. koszty kwalifikowane, zgodnie z częścią B.2. wniosku, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz;

b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo; *

c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, tj. do sieci ciepłowniczej. *

Dodatkowo dofinansowaniem w formie dotacji objęte są:

d. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła; *

e. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); *

f. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym; *

g. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu. *

5. Dofinansowaniem dla wspólnoty mieszkaniowej objęte są tzw. koszty kwalifikowane, zgodnie z częścią B.2. wniosku, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. *

Gdy wniosek wspólnoty mieszkaniowej obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

- c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, *
- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), *
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, *
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. *

6. W lokalu mieszkalnym objętym niniejszą Umową:

- a. prowadzona jest działalność gospodarcza na % powierzchni całkowitej, *
- b. nie jest prowadzona działalność gospodarcza. *

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury / równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:

- a. pieca przedstawiającego wysokie walory estetyczne lub objętego ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b. zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania w formie dotacji oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji do wysokości:
 - a. 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset 00/100 zł) lub *
 - b. 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł) lub *
 - c. 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł). *
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o przekazanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w dniu terminu zakończenia przedsięwzięcia zgodnie z §2 ust. 1.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o przekazanie dotacji w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta nr, w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Police przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 lub 4 niniejszej umowy.

* pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym §2 ust. 1, beneficjent końcowy przedłoży wniosek o przekazanie dotacji w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub wysła pocztą na podany adres, bądź w formie elektronicznej przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka. zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Police z następującymi załącznikami:

a. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 9.1 do Regulaminu, zgodnie z umową (oryginał),

b. protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest Załącznikiem nr 9.2 do Regulaminu (oryginał),

c. dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały faktur należy okazać na żądanie Pracownika Urzędu Miejskiego w Policach),

d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia),

e. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;

f. protokół odbioru montażu źródła ciepła, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej oraz protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kopia),

g. protokół obioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej (kopia) – jeżeli dotyczy,

h. dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy), oświadczenie o płatności za faktury (kopia),

i. dokumentacja projektowa (jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia),

j. zgoda budowlana – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, może wezwać beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

5. Zatwierdzenie przez Urząd Miejski w Policach wniosku o przekazanie dotacji nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez beneficjenta kosztów. Wypłata dotacji nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez beneficjenta do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie również po wypłacie dotacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Nie przekazuje się dotacji, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed przekazaniem dotacji lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
6. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o udzielenie dotacji przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny beneficjent końcowy.
7. Do zakończenia okresu trwałości beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
8. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby / podmioty wskazane przez NFOŚiGW / WFOŚiGW, Gminę Police kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
9. Odmowa poddania się kontroli przez przedstawicieli Gminy Police lub pracownika Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska skutkować będzie odmową wypłacenia dotacji, a w przypadku gdy dotacja została już wypłacona odmowa poddania się kontroli będzie podstawą żądania zwrotu dotacji w terminie 30 dni

kalendaryzowanych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dotację podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazać należy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Police ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa przekazania dotacji

1. Gmina odmówi przekazania dotacji formie dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - a. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - e. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
2. Dotacja nie podlega przekazaniu, jeżeli beneficjent końcowy dokona zbycia lokalu mieszkalnego przed przekazaniem dotacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Numer kontaktowy	
------------------	--

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Police, których treść jest mi znana.

.....
Data i podpis współmałżonka

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Oświadczenie współwłaściciela / wszystkich pozostałych współwłaścicieli
o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Dane osób składających oświadczenie:

1. Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem i posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod wskazanym adresem:

.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel posiadający wspólny tytuł prawny wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer kontaktowy	
Data, podpis	

2. Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem i posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod wskazanym adresem:

.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel posiadający wspólny tytuł prawny wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer kontaktowy	
Data, podpis	

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem i posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod wskazanym adresem:

.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel posiadający wspólny tytuł prawny wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer kontaktowy	
Data, podpis	

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o przekazanie dotacji	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

Wniosek o przekazanie dotacji
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Wniosek składany jest w Urzędzie Miejskim w Policach

Informacje o umowie					
Numer umowy o udzielenie dotacji, której dotyczy wniosek (...../CM/202..... z dnia)		CM	202....	z dnia	-.....-202....
Dotyczy ☐	☐	☐			
PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy, jest Załącznikiem nr 9.1 do Regulaminu.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i / lub transportu.

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w Załączniku nr 9.1 do Regulaminu.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych)	
2.	Pompa ciepła powietrze / woda	
3.	Pompa ciepła powietrze / powietrze	
4.	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych)	
5.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
6.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych)	
7.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku, w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku (dotyczy tylko osób fizycznych)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
9.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych)	
Suma		

Załącznik nr 9 do Regulaminu – Wniosek o przekazanie dotacji
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 3	Dokument zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w Załączniku nr 1 do Wniosku o przekazanie dotacji – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego. Jeśli dokument w Załączniku nr 1 do Wniosku o przekazanie dotacji, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię. Oryginały faktur należy okazać na żądanie Pracownika Urzędu Miejskiego w Policach.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia).	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 6	Protokół odbioru montażu źródła ciepła, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej oraz protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kopia),	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy - kopia) oraz oświadczenie o płatności za faktury (oryginał).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa, audyt energentyczny i/lub ekspertyza (jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Zgoda budowlana – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) – jeżeli dotyczy	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police stanowiącym Załącznik nr 9.3 do Regulaminu i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

data i czytelny podpis (imię i nazwisko) beneficjenta / pełnomocnika

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)

łączna kwota dotacji zgodnie z umową o udzielenie dotacji	
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

Stanowisko Burmistrza Polic:

.....

Podpis:

**Zestawienie dokumentów do wniosku o przekazanie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór
na terenie Gminy Police**

Imię i nazwisko		nr Umowy	
------------------------	--	-----------------	--

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z Wniosku o płatność	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
suma					0,00	

data i podpis (imię i nazwisko) beneficjenta / pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o udzielenie dotacji		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (beneficjenta końcowego)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/ c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/ urządzeń/ instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz ocieplenia przegród budowlanych	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		
Ocieplenie przegród budowlanych (powierzchnia w m ²)		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis wykonawcy, pieczęć, data)

¹Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku/lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta końcowego, data)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Instrukcja wypełniania wniosku o przekazanie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Informacje ogólne:

1. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:
 - a. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Police,
 - b. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach,
 - c. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór,
 - d. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie zawartą pomiędzy Gminą Police a beneficjentem końcowym,
 - e. **Beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który zawarł umowę z Gminą o dofinansowanie Przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór.
 - f. **Lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć wydzielony w budynku wielorodzinnym lokal mieszkalny,
 - g. **Dokumenty zakupu** – należy przez to rozumieć faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie zakupu.
 - h. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór.
2. Po zawarciu umowy i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, beneficjent końcowy może wystąpić do Burmistrza Polic o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o przekazanie dotacji musi zostać złożony nie później niż w dniu terminu do realizacji przedsięwzięcia określonego w umowie zawartej pomiędzy beneficjentem końcowym a Gminą Police.
3. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o przekazanie dotacji prawidłowo wypełnionego przez beneficjenta końcowego.
4. Wypłata dotacji może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o przekazanie dotacji), weryfikacji wniosku o przekazanie dotacji oraz otrzymania środków od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o przekazanie dotacji w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
6. Gmina przekaże dotację, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o przekazanie dotacji i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Police przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
7. W uzasadnionych przypadkach, Gmina Police może w zakresie złożonego wniosku o przekazanie dotacji żądać od beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień / uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.
8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o przekazanie dotacji, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie zakupu, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZEKAZANIE DOTACJI

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez pracownika Urzędu.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o udzielenie dotacji, której dotyczy wniosek** należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek. Należy zaznaczyć również:

- **pole poziom dofinansowania.** należy zaznaczyć pole wskazujące poziom dofinansowania wskazany we wniosku.

- **pole % powierzchni:** należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO** należy wpisać informacje identyfikujące osobę beneficjenta końcowego: nazwisko, imię i numer PESEL oraz numer telefonu.

W polu poniżej beneficjent końcowy oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia (data ostatniego dokumentu dotyczącego programu).

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu na obowiązującym wzorze stanowiącym Załącznik nr 9.1.do Regulaminu.

W szczególności:

1. rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego wniosku o płatność,
2. do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach,
3. dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii,
4. dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - 1) nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy,
 - 2) numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu,
 - 3) datę wystawienia,

- 4) kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu,
- 5) czy został opłacony w całości.
- 6) Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

1. do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy beneficjenta końcowego z Gminą,
2. dokumenty zakupu muszą być wystawione na beneficjenta końcowego (dokumenty mogą być wystawione na beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (Załącznik nr 9.1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1. - B.3.1.8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

W **polu SUMA** – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.1.**

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa oraz ocieplenie przegród budowlanych

W **wierszach B.3.2.1., B.3.2.2.** – należy wpisać ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W **polu SUMA** – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja projektowa

W **polu B.3.3.1.** – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOTACJI

Zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy beneficjenta końcowego, W **polu nr C** należy wskazać rachunek bankowy beneficjenta końcowego, na który będzie wypłacona dotacja.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, beneficjent końcowy załącza do wniosku wskazane w części D załączniki.

Załącznik nr 1 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 9.1 do Regulaminu, zgodnie z umową (oryginał).

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest Załącznikiem nr 9.2 do Regulaminu (oryginał), który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o przekazanie dotacji. Ilekcioć mowa o protokole w poniższym

opisie dokumentów załączanych do wniosku o przekazanie dotacji, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

Załącznik nr 3 – dokument zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w Załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na beneficjenta końcowego. Jeśli dokument w Załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię. Oryginały faktur należy okazać na żądanie Pracownika Urzędu Miejskiego w Policach.

Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia) w tym:

- 1) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - a. źródła ciepła na paliwo stałe;
 - b. kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
 - c. pompy ciepła powietrze/woda;
 - d. pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - e. kotła gazowego kondensacyjnego;
 - f. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - g. pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
- 2) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku).
- 3) Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie.

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

Załącznik nr 6 – Kopia protokołu odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej oraz protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kopia), Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji.

W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.

W protokole odbioru montażu kotła na **pellet drzewny** należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.

Protokół odbioru montażu **wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Protokół odbioru wykonania **instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej**, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika (tym protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej).

Protokół odbioru wykonania:

- a. przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
- b. podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku,

potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez beneficjenta końcowego lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 8 – Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy - kopia) oraz oświadczenie o płatności za faktury (oryginał).

Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa, audyt energetyczny i/lub ekspertyzy - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany (kopia).

Załącznik nr 10 – Zgoda budowlana – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) – jeżeli dotyczy.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód beneficjenta końcowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu lub inny podmiot upoważniony umawia się z beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy beneficjenta końcowego Gmina może wypowiedzieć umowę dofinansowania beneficjentowi końcowemu.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić, opatrzyć własnoręcznym podpisem i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach lub w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu.

.....
Miejscowość, data**PEŁNOMOCNICTWO**Ja,
imię i nazwisko mocodawcyzamieszkały / zamieszkała * w
(nazwa miejscowości oraz kod pocztowy)przy ulicy
(nazwa ulicy oraz nr domu / nr lokalu)

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

.....

zamieszkałemu / zamieszkałej * w
(nazwa miejscowości oraz kod pocztowy)przy ulicy
(nazwa ulicy oraz nr domu / nr lokalu)

do reprezentowania mnie przed Urzędem Miejskim w Policach, działającym w imieniu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Szczecinie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie w sprawie:

- złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dzielenie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” -II nabór*,
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o udzielenie dotacji oraz składania wniosków o przekazanie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór*,
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie*
- jest uprawniony do składania oświadczeń woli ze skutkiem i na rzecz mocodawcy w ramach postępowania o dofinansowanie.

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

.....
(nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy oraz nr domu / nr lokalu).....,
(adres e-mail)

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police.

* Niepotrzebny zapis skreślić

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Policach, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	264/2025
Data dokumentu	2025-07-17
Organ wydający	Burmistrz Polic
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police
Identyfikator dokumentu	B46C76CF-FDAC-47B4-A33F-A0A00ACB4576

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-237387915
Numer seryjny	0EB0E5A895E88D5DB8EEA7A286C12324
Osoba podpisująca	Agnieszka Lemańska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	17.07.2025 13:56:12
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-447358293
Numer seryjny	1328F5583F81F4152A65F9AD5F621C61
Osoba podpisująca	Magdalena Sosnowska\; II Zastępcą Burmistrza Polic
Instytucja	GMINA POLICE
Miejscowość	Police
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	17.07.2025 11:03:00
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL