



**Urząd Miejski
w Policach**
Biuro Burmistrza
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police



Police, dnia 30.12.2024 r.

Nasz znak: SO.5540.113.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
NIP: 851-10-00-695

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Policach
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
e-mail: sekretariat@police.pl

- II. TRYB POSTĘPOWANIA:** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro). Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, określonych w Zarządzeniu Nr 8/2021 Burmistrza Polic z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** przeprowadzanie okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej stwierdzających brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Police – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 roku, w sprawie przeprowadzenia okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży

pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, w ramach umowy zawartej między Gminą Police – „Zamawiającym” a podmiotem leczniczym – „Wykonawcą”.

Ofertę cenową proszę przedstawić w załączonym **formularzu ofertowym** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wartość umowy nie przekroczy kwoty 12.000,00 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.

Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.

V. ZAKRES I SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG:

1. Planowana liczba osób objętych badaniami: 40.

Rzeczywista liczba osób skierowanych na badania będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

2. Z uwagi na to, iż przedmiot zamówienia obejmuje badania strażaków OSP z terenu Gminy Police, Zamawiający wymaga, aby badania były wykonywane na terenie Gminy Police.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wykonywania badań bez zbędnej zwłoki zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej przez uprawnionych do ich wykonywania lekarzy posiadających odpowiednie do rodzaju badania kwalifikacje zawodowe,
- świadczenie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia powinno być realizowane we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 16.00, z możliwością wcześniejszej telefonicznej rejestracji,
- podstawą do świadczenia usług medycznych będzie imienne skierowanie opatrzone pieczęcią nagłówkową Urzędu Miejskiego w Policach i podpisem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich lub Zastępcy Dyrektora, wydane każdej osobie kierowanej na badania z odpowiednią adnotacją (strażak ratownik OSP, kandydat na strażaka ratownika OSP). Wzór skierowania musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 roku, w sprawie przeprowadzenia okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej,
- Wykonawca zobowiązany jest każdemu skierowanemu przez Zamawiającego wyznaczyć datę badania lekarskiego w terminie do 3 dni roboczych od telefonicznej rejestracji lub osobistego zgłoszenia się kandydata na strażaka ratownika OSP/strażaka ratownika OSP,
- sporządzenia orzeczenia lekarskiego po zakończeniu badania lekarskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i wydania go badanemu. Orzeczenie musi jednoznacznie stwierdzać brak lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych (kandydat na strażaka ratownika OSP) lub do udziału w działaniach ratowniczych (strażak ratownik OSP).

VI. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur za usługi faktycznie zrealizowane w danym miesiącu (przeprowadzone badanie) w terminie 14 dni od daty dostarczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 15 dnia każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu:
 - fakturę za realizację badań lekarskich (o ile wystąpiły),
 - wykaz osób, które zrealizowały badania lekarskie w danym miesiącu,
 - orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych albo o przeciwwskazaniach do udziału w tych działaniach, albo stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych, albo o przeciwwskazaniach do udziału w tym szkoleniu dla każdej osoby, która zrealizowała badania wykazane na fakturze za realizację badań lekarskich,
 - wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
 - Zamawiający nie ponosi kosztów badań osób przyjętych na badania przez Wykonawcę bez ważnego skierowania wydanego przez Zamawiającego.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest : Pani Małgorzata Kempisty – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Policach, tel. 91-431-18-22, mail: malgorzata.kempisty@police.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00.
3. W razie nieobecności Pani Małgorzaty Kempisty zastępstwo pełni Pani Katarzyna Szkaplewicz-Doba – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Policach, tel. 91-413-18-01, mail: katarzyna.doba@police.pl

VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę cenową na wypełnionym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) w zamkniętej i opisanej kopercie należy:

1. przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, Wydział Spraw Obywatelskich, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
2. złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Składając ofertę należy mieć na uwadze, że kancelaria Urzędu czynna jest w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:00, pozostałe dni: 7.00 – 15:00.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.01.2025 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Policach).

X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Cena, która ma być niezmienna przez cały czas trwania zamówienia i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie

uznana kompletna oferta, złożona na podpisanym formularzu ofertowym z najniższą ceną spełniająca wymogi zapytania ofertowego. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Rozpatrywane będą tylko oferty podmiotów, których siedziba placówki znajduje się w Gminie Police.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca składając ofertę jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.
11. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Policach.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic

72-010 Police,

ul. Stefana Batorego 3

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311442.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w związku z realizacją zadań ustawowych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Urząd Miejski w Policach

Ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police, www.police.pl

tel. +48 91 431 18 30

tel. +48 91 431 18 32
sekretariat@police.pl