

SO.524.4.2025

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) – dalej zwaną ustawą

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu w roku 2025

I. Rodzaj zadania: ratownictwo wodne.

W ramach wykonywania zadania będą realizowane czynności związane z „**zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach roztoki odrzańskiej, rzeki Łarpi i Zalewu Szczecińskiego na akwenach wodnych znajdujących się na terenie Gminy Police w roku 2025**”, w terminie od dnia 27 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

Formy realizacji zadania:

- utrzymanie gotowości ratowniczej na akwenach wodnych Gminy Police, patrolowanie brzegów,
- prowadzenie działań ratowniczych na akwenach wodnych Gminy Police, monitoring środowiska wodnego,
- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego poprzez pełnienie dyżurów,
- szkolenie ratowników.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość planowanych środków publicznych na realizację zadania wynosi **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia środków na realizację zadania w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy Police na 2025 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy prowadzące działalność m. in. w zakresie objętym konkursem.
2. Gmina Police po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania w formie powierzenia (z przekazaniem dotacji na finansowanie zadania).
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, jednak nie dłużej niż do

końca 2025 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 poz. 2057).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 27 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, która powinna zawierać:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - 4) kopię aktualnego statutu oferenta,
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
5. Druk oferty można otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, w pokoju nr 5. Druk jest także dostępny na stronie internetowej Gminy Police – organizacje pozarządowe - www.bip.police.pl.
6. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości 10 % pod warunkiem iż przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

7. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert, w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku organizacja może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz aktualizację kosztorysu.

V. Terminy składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Policach,

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 kwietnia 2025 r. do godziny 9.00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Zapewnienie bezpieczeństwa na wodach roztoki odrzańskiej, rzeki Łarpi i Zalewu Szczecińskiego na akwenach wodnych znajdujących się na terenie Gminy Police w roku 2025”**, opatrzonej pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego w Policach.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - 6) podpisaną wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną,

- 7) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) spełniającą warunki realizacji zadania określone w pkt IV ogłoszenia.

2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w części VI ust. 1.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane),
- 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia,
- 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

4. Burmistrz Polic powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmie Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
6. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.
8. Umowa zostanie sporządzona bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

9. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełnia”, „nie spełnia”) i pod względem merytorycznym.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

VII. Koszty zrealizowanych przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wynosiły:

1. w 2025 r – 0 zł
2. w 2024 r. – 40 000 zł

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Czas związania ofertą – 14 dni od dnia składania ofert.
3. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Katarzyna Szkaplewicz-Doba (tel. 91 43 11 801) oraz Katarzyna Kamińska (tel. 91 43 11 805).