

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r.
w zakresie ochrony zdrowia

I. Rodzaj i przedmiot otwartego konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w formie powierzenia lub wsparcia.

Realizacja niniejszego zadania publicznego ma na celu zwiększenie dostępności do profilaktycznych badań zdrowotnych dla mieszkańców zamieszkujących na terenie Gminy Police. W ramach realizacji zadania publicznego przewidziane jest przeprowadzenie bezpłatnych badań profilaktycznych obejmujących:

- badania tarczycy (USG tarczycy), dla osób powyżej 18 roku życia,
- badania USG piersi dla kobiet powyżej 18 roku życia do 45 roku życia,
- badania dermatoskopowe skóry (ocenę zmian skórnych w kierunku nowotworów skóry m.in. czerniaka) dla osób powyżej 18 roku życia.

W ramach realizacji zadania przewiduje się również działania edukacyjne ukierunkowane na zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Police.

Działania te mają na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Gminy Police poprzez wczesną diagnostykę, zwiększenie świadomości zdrowotnej oraz ograniczenie ryzyka rozwoju chorób cywilizacyjnych i onkologicznych.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie dotyczącym konkursu.
2. Gmina Police dokona wyboru oferty i wesprze lub powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20%.

5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2025 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Gmina Police we współpracy z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie udostępni nieodpłatnie podmiotowi realizującemu zadanie publiczne pomieszczenia w szpitalu w Policach zgodnie z ustalonym harmonogramem przeprowadzonych badań.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są do spełnienia następujących warunków:
 - prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą świadczącą usługi, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
 - posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty,
 - współpracować na bieżąco z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania;
 - zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, oferent zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

V. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania publicznego organizacja będzie zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia min. 200 badań dla mieszkańców Gminy Police w zakresie USG piersi, USG tarczycy, badań dermatoskopowych skóry (ocenę zmian skórnych w kierunku nowotworów skóry m.in. czerniaka);
- 2) nawiązania współpracy z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w zakresie udostępnienia miejsca oraz współpracy w zakresie realizacji zadania;
- 3) zapewnienia personelu medycznego posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 4) przeprowadzenia zapisów uczestników podczas akcji profilaktycznej i informowania o terminach badań,

- 5) przeprowadzenia działań promocyjnych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań,
- 7) zrealizowania kampanii informacyjnej w mediach lokalnych i społecznościowych,
- 8) przekazania uczestnikom projektu wyników badań wraz z rekomendacjami,
- 9) przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych uczestników.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach www.bip.police.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta;
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin składania ofert:

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

w terminie do dnia **3 lipca 2025 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu **„Badania profilaktyczne dla mieszkańców Gminy Police”**, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta lub dopiskiem identyfikującym oferenta;
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta lub rodzajem działalności grupy nieformalnej;
- 12) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta lub dopisku identyfikującego oferenta;
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 9) wpisaniu daty oferty;
- 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe (waga kryterium 0-25 punktów);
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (waga kryterium 0-20 punktów);
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-25 punktów);
- d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (waga kryterium 0-5 punktów),
- e) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (waga kryterium 0-5 punktów),
- g) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt Gminy Police (waga kryterium 0-15 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

1. Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Burmistrz Polic w formie Zarządzenia, w terminie do dnia 4 lipca 2025 r.
2. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Polic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Burmistrz Polic zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest

do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na stronie internetowej Gminy Police.

Koszty zrealizowanych przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 143 000 zł;
- 2) w 2024 r. – 115 000 zł.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela pani Emilia Traugot-Rymarek Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Bankowa 18, IV piętro, pok. 410, tel. 91 43 11 870).

Na oryginale właściwy podpis

Burmistrz Polic
Krystian Kowalewski