



Police, dnia 11 kwietnia 2025 r.

Burmistrz Polic

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
w ramach programu małych grantów pn. „SPOŁECZNA SIŁA”
w zakresie obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa
w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Rodzaj i przedmiot otwartego konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Nastąpi to poprzez wyłonienie podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadań publicznych w 2025 r., w ramach programu małych grantów pn. „SPOŁECZNA SIŁA”, w zakresie obejmujących sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest stymulowanie oddolnych działań, które angażują mieszkańców Gminy Police do aktywnego uczestnictwa w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz poprawie jakości życia społeczności lokalnej. Działalność społeczna, promująca integrację wewnątrz i międzypokoleniową, w tym wolontariat, aktywność fizyczną czy też budowanie sieci społecznych, jest formą aktywizowania mieszkańców gminy wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

II. Wysokość planowanej dotacji na realizację zadań publicznych: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, iż wyłonionym realizatorom projektów udzielane będą dotacje w wysokości do 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, obejmujące strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 1-32a ww. ustawy.
2. Ofertę mogą także złożyć grupy nieformalne mające tzw. Opiekunów wspierających w postaci ww. podmiotów.

3. Grupa nieformalna to trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Gminy Police, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania, a nieposiadające osobowości prawnej.
4. Jedna organizacja może złożyć maksymalnie 2 wnioski w danym naborze, przy czym jeden może być z grupą nieformalną.
5. Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie potrzeb i działań określonych i realizowanych przez grupę nieformalną.
6. Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów statutowych Opiekuna. Jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów statutowych Opiekuna, to wsparcie nie zostanie przyznane, a oferta zostanie odrzucona.
7. Dotacje na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
8. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10% wnioskowanej dotacji.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 10%.
10. Dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania publicznego, w trakcie realizacji zadania publicznego, w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wartości wkładu osobowego.
11. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
12. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.
13. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
14. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację zadania publicznego, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji,
 - b) koszty administracyjne, których wartość przekroczy 20% otrzymanej dotacji,
 - c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - e) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - f) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - g) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek.
15. Oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty).
16. W ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Gminy Police i realizowanego Programu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą Police, a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą mogły wykonywać zadanie w okresie **od 26 maja do 31 grudnia 2025 r.**;
- 2) otrzymają dotację z budżetu Gminy Police na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 3) zobowiązują się do:
 - a) bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania,
 - b) zapewnienia dodatkowych możliwości komunikacji z odbiorcami zadania w postaci np. informacji w mediach społecznościowych (facebook, strony internetowe itp.),
 - c) bieżącego monitorowania realizacji zadania, oceniania rezultatów i rekomendacji rozwiązań istotnych z punktu widzenia kontynuacji zadania w kolejnych latach;
 - d) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
 - e) postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;
 - f) posiadania wdrożonych Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), w przypadku realizacji zadania, gdzie beneficjentami będą dzieci. Ich brak będzie skutkował odmową przyznania dotacji na realizację zadania w przedmiotowym zakresie.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach www.bip.police w zakładce „Organizacje pozarządowe”
Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta, a w przypadku grupy nieformalnej aktualny statut Opiekuna;
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji, a w przypadku grupy nieformalnej ww. kopia Opiekuna;
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) lub Opiekunów związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) umowa/porozumienie o współpracy grupy nieformalnej z Opiekunem;
- 5) oświadczenie Oferenta o posiadaniu wdrożonych Standardów Ochrony Małoletnich w placówce (jako odrębny załącznik do oferty, w przypadku realizacji zadania, gdzie beneficjentami będą dzieci);
- 6) oświadczenie osób grupy nieformalnej o braku członkostwa w organach statutowych Opiekuna.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin składania ofert:

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

w terminie do dnia **12 maja 2025 r. do godz. 10.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu **Realizacja zadań publicznych w zakresie programu małych grantów pn. „SPOŁECZNA SIŁA”**, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wszystkie projekty realizowane dzięki dotacjom powinny zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych programu małych grantów pn. „SPOŁECZNA SIŁA”.
2. Za cel główny przyjmuje się budowanie tożsamości i spójności gminy poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkanek i mieszkańców Gminy Police, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości.
3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju

- konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
 - 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
 - 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
 - 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
 - 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów), w przypadku grupy nieformalnej podpisy wszystkich osób i Opiekuna;
 - 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
 - 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
 - 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta lub rodzajem działalności grupy nieformalnej;
 - 12) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu.
4. Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:
- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.**
- Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.
5. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe (waga kryterium 0-20 punktów);
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (waga kryterium 0-10 punktów);
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (waga kryterium 0-5 punktów),
 - e) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (waga kryterium 0-5 punktów);
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (waga kryterium 0-5 punktów),
 - g) innowacyjność projektów proponowanych do realizacji (waga kryterium 0-25 punktów),
 - h) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Programu „SPOŁECZNA SIŁA” i Gminy Police (waga kryterium 0-10 punktów).
4. **Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.**
5. Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.
6. Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Burmistrz Polic w formie Zarządzenia, w terminie do dnia **22 maja 2025 r.**
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Polic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Burmistrz Polic zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

5. W przypadku większej liczby ofert zasługujących na dofinansowanie istnieje możliwość ewentualnego zwiększenia kwoty dotacji przeznaczonej na realizację programu małych grantów pn. „Społeczna Siła”, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich dodatkowych środków finansowych w budżecie Gminy Police.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 0 zł;
- 2) w 2024 r. – 0 zł.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela pani Emilia Traugot-Rymarek Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach (ul. Bankowa 18, IV piętro, pok. 411, tel. 91 43 11 870).

Burmistrz Polic

Krystian Kowalewski

Na oryginale właściwy podpis