

Burmistrz Polic
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach

I. Określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy: dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 4) przedstawienie autorskiego Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierający propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej;
- 5) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o rachunkowości, o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 104 z późn.zm.).

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów: z zakresu bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa, filologii polskiej, zarządzania w kulturze;
- 2) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury;
- 3) doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym;
- 4) znajomość środowisk twórczych i organizacji pozarządowych o charakterze lokalnym i krajowym;
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność kierowania zespołem oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Biblioteką im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach w celu realizacji jego zadań statutowych;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie właściwym organom planów i sprawozdań określonych przepisami;
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji;
- 7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność instytucji;

- 8) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
- 9) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, artystami i twórcami.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, ul. Wojska Polskiego 15, 72-010 Police;
2. Zatrudnienie: na podstawie powołania na czas określony 4 lata, w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. Wynagrodzenie: na podstawie art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457 z późn.zm.);
4. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87 z późn. zm.) organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata/ kandydatkę na dyrektora Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki im. Marii Skłodowskiej - Curie w Policach na okres 4 lat.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia przez kandydata:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itd.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- 6) opracowany autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierający propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej na najbliższe 4 lata;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

VII. Informacje o terminie składania ofert przez kandydata/kandydatkę:

- 1) ofertę w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **28 września 2026 r.** do godz. 16:00 należy:
 - a) przesłać na adres: Urząd Miejski, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Urzędu w Kancelarii.
- 2) na kopercie należy zamieścić dopisek **„Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach”**.
- 3) za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w kopercie;
- 2) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;

- 3) wymagane dokumenty określone w cz. VI muszą być opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem kandydata;
- 4) zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie. Na wniosek Komisji uczestnik/uczestniczka konkursu może również zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kserokopii;
- 5) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe, plany finansowe oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą w siedzibie Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu;

IX . Konkurs składa się z dwóch etapów:

I etap - posiedzenie Komisji, na którym nastąpi sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

II etap - posiedzenie Komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z osobami kandydującymi spełniającymi wymagania formalne;

- 1) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy z Komisją osoby kandydujące zostaną powiadomione indywidualnie;
- 2) jako osobę do kontaktów w sprawie konkursu wyznacza się p. Witolda Stefańskiego, tel. 91 431 18 08, e-mail: witold.stefanski@police.pl.

X. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach.

XI. Burmistrz Polic zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

XII. Informacja administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych osobowych w związku z przetwarzaniem danych (RODO) informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic, ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 431 14 42;
- 3) dane osobowe kandydata/kandydatki będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO art. 22¹ § 1, oraz art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 7) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez administratora;
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanym.