



110544...
29.07.2026...
D. Nowak

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu d
Publicznego z dnia 24 paździe



0103253
Data wydruku: 2026-07-28
Nr: PP. 14675.2026
Przyjęt: Sławiecia Roconia - Kierownik
Kancelaria
Załączniki: D

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Polic – Wydział Opieki Społecznej
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Regionalne Stowarzyszenie Literacko-Artystyczne w Policach ul. Rycerska 1a 72-010 Police KRS 0000252345 Nr rachunku bankowego NEST BANK 08 1870 1045 2083 1067 9800 0001 Tel. 509-142-702 ania@cfsłowinsky.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Słowińska tel. kom. 509-142-702 e-mail: ania@cfsłowinsky.pl Marzena Gniwecka tel. kom. 662-403-696 marzenaraf@poczta.onet.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bądźmy silniejsi razem		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.09.2026	Data zakończenia 30.11.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Na wrzesień-październik zaplanowany jest wyjazd integracyjny nad morze, Międzyzdroje lub Świnoujście. Stworzenie mieszkańcom z Gminy Police w wieku emerytalnym możliwości udziału w warsztatach słowa i obrazu – tworzenie pod okiem prowadzących prac artystycznych: zdjęć, obrazów, utworów literackich-edukacja i integracja międzypokoleniowa – możliwość samorealizacji seniorów. W trakcie wyjazdu integracyjno-warsztatowego odbędą się 2 sesje szkoleniowe, które dla seniorów poprowadzi zaproszony lokalny malarz, będzie sesja warsztatowa z obrazem oraz sesja z warsztatem słowa prowadzona przez członków Stowarzyszenia.

Październik-listopad będziemy obchodzić 20-lecie Stowarzyszenia. Spotkanie jubileuszowe odbędzie się w MOK-u. Zaprosimy władze Gminy, Związek Literatów Polskich Oddział w Szczecinie, pracowników bibliotek z powiatu, przedstawicieli innych organizacji pozarządowych, z którymi współpracowaliśmy przy organizacji Polickiej Wiosny Poezji (Muzeum Skarb) czy Festiwalu podróżniczego Tramp, osoby współpracujące z wydawnictwem oraz nauczycieli, którzy przez wszystkie lata działalności stowarzyszenia wspierali nas przy organizacji konkursów literackich. Taki Jubileusz jest okazją do pochwalenia się dorobkiem Stowarzyszenia (ponad 50 publikacji), ale jest to też okazja dla seniorów do zaproszenia rodziny i znajomych (którzy często też są seniorami). Przy tej okazji wszyscy członkowie Stowarzyszenia otrzymają karnety na bilety do Teatru Polskiego oraz do kina do wykorzystania na dowolnie wybrane seanse czy przedstawienia.

1. Naturalny związek instytucji z regionem

Stowarzyszenie przez ostatnie dwie dekady aktywnie współtworzyło i dokumentowało tożsamość kulturalną Polic. Ćwierćwiecze istnienia organizacji wpisuje się bezpośrednio w dłuższą, 80-letnią historię budowania polskiej społeczności na tym terenie. Jubileusz Stowarzyszenia staje się żywym dowodem na rozwój kulturalny miasta.

2. Głęboki kontekst literacko-historyczny

Podwójne święto daje seniorom silny bodziec i inspirację do pracy twórczej. Historia Polic (od 1945 roku) stanowi doskonale tło tematyczne dla wierszy, opowiadań i wspomnień, które zostaną opublikowane w jubileuszowym tomiku oraz zaprezentowane na wystawie w MOK. Osobiste doświadczenia najstarszych mieszkańców spotykają się tu z historią ich małej ojczyzny.

3. Efektywność organizacyjna i budżetowa (Efekt Synergii)

Połączenie wydarzeń pozwala na racjonalne wykorzystanie środków finansowych i zasobów ludzkich. Zamiast dwóch rozproszonych imprez, powstaje jedno duże, prestiżowe wydarzenie o randze miejskiej (3-godzinna gala). Przyciągnie ono większą liczbę odbiorców (80 osób) i zapewni silniejszy rezonans społeczny w Policach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Wyjazd Integracyjno-Warsztatowy Rezultaty twarde	wrzesień-październik – 1 wyjazd – 12 osób biorących udział – w wyjeździe integracyjno-warsztatowym – 2 sesje szkoleniowe - zaproszony lokalny malarz, przeprowadzi sesję warsztatową - sesja z warsztatem słowa	– faktura za pobyt, program wyjazdu, – 12 osób (lista obecności z podpisami) – 2 sesje warsztatowe (dziennik zajęć) (ankiety ewaluacyjne) – dokumentacja fotograficzna – umieszczanie kolejnych informacji z aktywności na portalu Literaci Police
2. Gala Jubileuszowa w MOK Police Rezultaty twarde	– 1 wydarzenie / 3-4h (Scenariusz, zdjęcia) – Publikacja okolicznościowa 120 egzemplarzy (Faktura z drukarni) – 1 wystawa w MOK – 80 osób – zaproszenie osoby, która uświetni do wydarzenie – prezentera, recytatora – odtworzenie słuchowiska Stowarzyszenia z płyty	– scenariusz imprezy, – zdjęcia – faktura z drukarni, za catering/tort – umowa z MOK-iem – protokół otwarcia – fotograficzne dokumentowanie – uczestnictwa lokalnej społeczności – wydruk pamiątek okolicznościowych dla przybyłych gości – zorganizowana wystawa i sprzedaż książek, płyt, kubków – (ISBN lub wydanie okolicznościowe), protokół przekazania do biblioteki/odbiorców.

	– odtworzenie piosenek z tekstami członków Stowarzyszenia	–
--	---	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Realizacja zadań publicznych we współpracy z:

Gminą Police:

1. Ochrona dóbr i tradycji – druk tomików i organizacja konkursu w latach 2007 - 2021
2. Rozwój twórczości literackiej w latach 2007 - 2021
3. Rozwój aktywności społecznej członków Stowarzyszenia w latach 2009 - 2021
4. Ochrona dóbr kultury i tradycji, rozwój twórczości literackiej, ochrona walorów historycznych ziemi polickiej 2010
5. Ochrona dóbr kultury i tradycji 2011 - 2025,
6. Wszechstronna aktywizacja ludzi starszych 2017-2025

Zarządem Powiatu w Policach:

1. Antologia Poezji Powiatu Polickiego - organizacja imprez kulturalnych na terenie powiatu w okresie od marca 2010 r. do grudnia 2010 r.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 2012-2026
3. Aktywizacja ludzi starszych w życiu społeczno-kulturalnym powiatu 2015 – 2021.
4. Festiwal Podróżniczy TRAMP 2016
5. SeminaRIA prawno-finansowe PARASOL 2016

Kuratorem Województwa Zachodniopomorskiego

6. Patronat Kuratorium 2014-2015,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Wyjazd integracyjny	3600	3150	450
1.1	Przejazdy	400	200	200
1.2	Noclegi i wyżywienie	3000	2950	50
1.3	Zakup produktów do warsztatów np. art. papiernicze, malarskie, inne	200	0	200
2.	Koszt 2 Spotkanie jubileuszowe	3350	2850	500
2.1	Wydruk pamiątek okolicznościowych	300	300	0
2.2	Catering, tort, napoje, inne	300	100	200
2.3	Zakup materiałów np. art. papiernicze, tonery sztalugi, inne	350	200	150
2.4	Wydruk publikacji okolicznościowej, toner, skład, zdjęcia, druk, inne	2400	2250	150
2.5				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 950 zł	6 000 zł	950 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

niezależnie od przetwarzania

Literacko-Artystyczne w Policach

Anna Słowicka

Data 15.07.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Regionalne Stowarzyszenie
Literacko-Artystyczne w Policach
ul. Rynek 1a, 72-410 Police, tel. 509-142-702
NIP 851-296-28-70, REGON 320176180
KRS 0000252345

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, e-mail: iod@police.pl, tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

15.07.2026

(data, czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Anna Słowicka