

Police, dnia 30 maja 2025 r.

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r.
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj i przedmiot otwartego konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na powierzenie jego realizacji. Zadanie publiczne polega na przeprowadzeniu w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police, programu „Debata”, zgodnego z założeniami programów profilaktyki uniwersalnej rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii

Realizacja niniejszego zadania ma na celu profilaktykę uniwersalną w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, ze szczególnym uwzględnieniem alkoholu i substancji psychoaktywnych, a jego realizacja powinna przyczyniać się do podniesienia poziomu wiedzy uczniów oraz kształtowania postaw prozdrowotnych.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania: 25 500 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset 00/100).

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Police na 2025 rok w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie dotyczącym konkursu.
2. Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20%.
5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2025 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Gmina Police udostępni nieodpłatnie podmiotowi realizującemu zadanie publiczne pomieszczenia z zasobów własnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem ze szkołami podstawowymi, w których będą odbywały się zajęcia.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są do spełnienia następujących warunków:
 - prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą świadczącą usługi, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
 - posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty,
 - współpracować na bieżąco z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania;
 - zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, oferent zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Celem ogólnym programu „Debata” jest wzmocnienie postaw pro-abstynenckich u nastolatków stojących przed progiem inicjacji alkoholowej. Cele szczegółowe to:

- 1) wzrost wiedzy o możliwościach rozwoju bez używania substancji psychoaktywnych i zmiana błędnych przekonań normatywnych (pro-alkoholowych norm środowiskowych),
- 2) klaryfikacja wartości w kierunku promocji zdrowego stylu życia,

- 3) wzmocnienie tendencji do podejmowania abstynencji w sytuacji nacisków środowiskowych – osłabienie siły presji rówieśniczej i ze strony środowiska dorosłych – rodziców i nauczycieli.

W ramach realizacji zadania publiczna organizacja będzie zobowiązana do:

- 1) samodzielnego nawiązania współpracy z dyrektorami szkół podstawowych z terenu Gminy Police (zgodnie z wykazem załączonym do niniejszego ogłoszenia) w celu uzgodnienia szczegółowego harmonogramu realizacji warsztatów „Debata” w każdej z placówek;
- 2) przeprowadzenia programu „Debata” w minimum 17 klasach odpowiadających grupie docelowej programu (dzieci i młodzież w wieku 12-15 lat oraz nauczyciele biorący udział w zajęciach), zgodnie z jego metodyką i założeniami programowymi;
- 3) zachowania zgodności z rekomendacjami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii – program musi być realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie prowadzenia programu „Debata”;
- 4) przeprowadzenia zajęć w uzgodnionych terminach w godzinach wskazanych przez szkoły (w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, w zależności od indywidualnych ustaleń z placówką);
- 5) zgromadzenia i przekazania w końcowym sprawozdaniu dokumentacji potwierdzającej realizację zadania, w tym:
 - a) list obecności uczniów uczestniczących w warsztatach,
 - b) harmonogramu zajęć z podziałem na szkoły,
 - c) sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych działań,
 - d) ankiet ewaluacyjnych (jeśli są przewidziane w ramach programu „Debata”).

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie również do:

- 1) zapewnienia materiałów dydaktycznych i technicznych niezbędnych do realizacji warsztatów,
- 2) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczestników.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta;
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji;

- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej);
- 5) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne;
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia realizatorów programu „Debata”.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin składania ofert:

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

w terminie do dnia **23 czerwca 2025 r. do godz. 14.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu **„Program profilaktyczny Debata”**, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
3. W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
4. Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.
5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
- 4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Koszty zrealizowanych przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 45 000 zł;
- 2) w 2024 r. – 32 000 zł.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Halina Michalak (Urząd Miejski w Policach, ul. Bankowa 18, IV p, pok. 410, tel. 91 43 11 870).

Na oryginale właściwy podpis

Burmistrza Polic

Krystian Kowalewski

**Lista szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Police,
w których przeprowadzony zostanie program „Debata”**

SZKOŁY		
<i>Lp.</i>	<i>NAZWA PLACÓWKI</i>	<i>KONTAKT</i>
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi ul. Sikorskiego 8 72-010 Police	91 42 40 909 sekretariat_sp1_police@sp1szkola.pl
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi ul. Siedlecka 4 72-010 Police	91 31 76 950 sekretariat@sp3police.pl
3.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi ul. Wojska Polskiego 68 72-010 Police	91 46 48 370 sekretariat@sp5police.pl
4.	Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Policach ul. Owocowa 5 72-015 Police	91 43 16 480 sekretariat@sp6police.pl
5.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Policach ul. Piaskowa 99 72-010 Police	91 43 24 880 sekretariat@sp8police.pl

6.	Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo	91 31 26 624 sekretariat@sptanowo.pl
7.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycz- nymi i Przedszkolnymi w Trzebieży, ul. Wkrzańska 19a 72-020 Trzebież	91 42 41 210 sekretariat@sptrzebiez.pl